



Konin, 02 lutego 2018 r.

DG.7013.3.2018

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro (§ 5 ust. 2 pkt b) Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 162/2015 z 17.12.2015 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina)

Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12 a ul. Sosnową 21 na V Osiedlu w Koninie**, zgodnie z poniższym zapytaniem ofertowym.

I. ZAMAWIAJACY:

Miasto Konin
Plac Wolności 1
62-500 Konin
NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu, znajdującego się pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12 a ul. Sosnową 21 w Koninie, w zakresie wynikającym z wniosku pn. „Mini Uzdrawisko – Tężnia Solankowa na V Osiedlu”, zatwierdzonego do budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego (*załącznik nr 5*).
- 2) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:
 - Projekt budowlany – 5 egz.
 - Projekty wykonawcze w zakresie niezbędnych branż – 5 egz. w tym ;
 - branża architektoniczno-konstrukcyjna
 - branża sanitarna wod.-kan.
 - branża elektryczna
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz. (zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych)
 - Przedmiary robót – 2 egz.
 - inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować:
 - w wersji papierowej – w ilości egzemplarzy określonej powyżej
 - w wersji elektronicznej w postaci plików (wiernie odwzorowujących wersję papierową!) w formacie **pdf**, a także w standardzie:
 - CAD - format *dwg* lub *dxf*,
 - dokumenty tekstowe - format *docx* lub *doc*,
 - arkusze kalkulacyjne - format *xlsx* lub *xls*,
 - bitmapy - format *jpg*, *tif*,

2. Dodatkowe informacje :

- 1) Zapisy z mpzp;
działka nr 61/60 – obr. Glinka przeznaczona jest pod ZP – tereny zieleni parkowej i zgodnie z zapisami planu teren ZP powinien być dostępny poprzez wejście od strony dróg publicznych
 - przynajmniej 85% terenu należy pozostawić jako biologicznie czynny
 - dopuszcza się tu m.in. realizację ciągów pieszych wyposażonych w miejsca odpoczynku, obiekty małej architektury,
 - teren powinien być oświetlonydziałka nr 61/53 – obr. Glinka w przeważającej części przeznaczona pod CPP – ciągi pieszo-rowerowe.
- 2) Miasto Konin jest właścicielem działek nr 61/50 i 61/53 – obr. Glinka.
Na części działki nr 61/50 i 61/49 – obr. Glinka znajduje się boisko o nawierzchni asfaltowej (do rozbiórki) – jest to teren Konińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 3) Zgodnie z opinią PWiK Sp. z o.o. istnieje możliwość podłączenia planowanej tężni solankowej do istniejącej sieci wodociągowej ϕ 200 mm w ul. Okólnej oraz do istniejącej kanalizacji sanitarnej ϕ 200 mm, zlokalizowanej w pobliżu - mapa w załączeniu (*załącznik nr 6*)

3. Projektant zobowiązuje się ponadto do:

- 1) Opracowania koncepcji zagospodarowania terenu wraz z lokalizacją mini tężni solankowej, w terminie do **30 dni** od daty zawarcia umowy,
Koncepcja wykonana w 2 egz. podlega zatwierdzeniu i powinna zawierać :
 - zagospodarowanie terenu z lokalizacją mini tężni solankowej, jako głównej dominanty, ścieżek spacerowych oraz innych elementów małej architektury (ławki, kosze) ,
 - orientacyjne koszty wykonania mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu, dostosowując zakres zagospodarowania do zaplanowanego budżetu zadania, który wynosi *500.000zł*.
- 2) Uzyskania aktualnej mapy syt.-wys. w skali 1:500 dla celów projektowych,
- 3) Uzyskania warunków techniczno-projektowych z PWiK Sp. z o.o. w Koninie na zaprojektowanie budowy przyłączy wod.-kan. w celu podłączenia mini tężni solankowej
- 4) Analizy i rozwiązania kolizji z istniejącym uzbrojeniem na obszarze objętym projektowaniem
- 5) Uzgodnienie projektu zagospodarowania z Zarządem Dróg Miejskich w Koninie oraz Konińską Spółdzielnią Mieszkaniową oraz wnioskodawcą - Panem Maciejem Plutą.
- 6) Uzyskania innych niezbędnych - wymaganych przepisami - warunków, uzgodnień i opinii,
- 7) Ponoszenia kosztów uzyskania uzgodnień, niezbędnych opinii, materiałów geodezyjnych.

4. CPV – 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

CPV – 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

5. Oczekiwany termin wykonania dokumentacji : do 30 czerwca 2018 roku.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA :

Wykonawca musi posiadać doświadczenie i przygotowanie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat:

- co najmniej dwa projekty zagospodarowania terenu lub dokumentacje projektowe których elementem było zagospodarowanie terenu.

Na potwierdzenie należy wypełnić druk - *Informacja o posiadanym doświadczeniu (załącznik nr 3)*

IV. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Cena: waga: 70 %

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów, każdej następnej przyznaje się punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{oferty najniższej}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie w projektowaniu tężni solankowych: waga: 30 %

Ofertom przyznaje się punkty za wskazane wykonane dokumentacje projektowe dotyczące budowy tężni solankowej lub dokumentacje, których elementem była budowa tężni solankowej;

- punkty przyznawane będą za dokumentacje projektowe ukończone w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z których każda obejmowała swoim zakresem budowę tężni solankowej;
- oferta z największą ilością dokumentacji otrzyma 30 punktów, każdej następnej przyznaje się punkty wg wzoru:

$$Dz = \frac{\text{Ilość dokumentacji w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość dokumentacji spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na ofertę składają się wypełnione 3 formularze tj. „Formularz ofertowy”, „Zestawienie kosztów” oraz „Informacja o posiadanym doświadczeniu” wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dokumentacji projektowych. Wszystkie formularze winny być podpisane przez osobę do tego upoważnioną.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT – do 12 marca 2018 roku do godziny 15:00

VII. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (tradycyjnej), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1.
Kopertę należy opisać zgodnie ze wzorem:

**Urząd Miejski w Koninie
Wydział Rozwoju Gospodarczego
62-500 Konin, Plac Wolności 1**

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12 a ul. Sosnową 21 na V Osiedlu w Koninie”

Nie otwierać przed dniem 12 marca 2018 roku godz. 15:30

VIII. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t.).

IX. Inne wymagania:

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zapłata wynagrodzenia umownego zostanie dokonana po wykonaniu usługi oraz po podpisaniu protokołu odbioru prac projektowych i wystawieniu faktury, zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Okres związania oferty – 30 dni od dnia jej złożenia.

X. Inne postanowienia:

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegecować warunki oferty.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny lub z braku środków oraz innych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia jest niecelowe.
3. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz zobowiązania stron zawiera projekt umowy (załącznik nr 4).

Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. 3 Maja 21, pok. 11 w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ (sprawę prowadzi Zbigniew Dańczak tel. 63 240 11 32).

Kierownik Wydziału
Rozwoju Gospodarczego


Roman Jankowski

(Zamawiający)

Załączniki: 6

1. Formularz ofertowy,
2. Zestawienie kosztów,
3. Informacja o posiadanym doświadczeniu
4. Projekt umowy
5. Wniosek KBO.
6. Mapka sytuacyjna, mapa 1:500 - sieci wod-kan.

.....
pieczęć Wykonawcy

**Do Urząd Miejski w Koninie
Wydział Rozwoju Gospodarczego
62-500 Konin, plac Wolności 1**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pn.:

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej
wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12
a ul. Sosnową 21 na V Osiedlu w Koninie,**

(pismo DG.7013.3.2018 z 02.03.2018 r.) składam ofertę na jego wykonanie za cenę brutto:

..... zł.

słownie: zł. brutto,

w tym podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z formularzem „Zestawienie kosztów”
stanowiącym załącznik nr 2.

Przedmiot umowy wykonam w terminie od dnia zawarcia umowy do

Oświadczam, że posiadam uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania
zamówienia.

Przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu
ofertowym. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do wykonania
zamówienia na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym i podpisania umowy
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

Nr telefonu:

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

.....
nazwa i adres Oferenta

Zestawienie kosztów

Zamówienie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12 a ul. Sosnową 21 na V Osiedlu w Koninie

Lp.	Rodzaj opracowania	Wartość zł /brutto/
1	Koncepcja zagospodarowania terenu (2 egzemplarze)	
2	Projekt budowlany (5 egzemplarzy)	
3	Projekty wykonawcze (po 5 egzemplarzy)	
4	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (po 5 egzemplarzy)	
5	Przedmiary robót (2 egzemplarzy)	
6	Kosztorys inwestorski (2 egzemplarze)	
7	Inne opracowania, niezbędne do wykonania dokumentacji (materiały geodezyjne, uzgodnienia, opinie, itp.)	
OGÓLEM (brutto):		

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęćka Oferenta

.....
nazwa i adres Oferenta

Informacja o posiadanym doświadczeniu

Zamówienie pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12 a ul. Sosnową 21 na V Osiedlu w Koninie.**

I. *Oświadczam, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:*

lp	Nazwa i adres Zlecającego	Informacje dot. przedmiotu zlecenia/ nazwa zadania, lokalizacja - adres	Czas realizacji	
			Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok
1				
2				

II. *Oświadczam, że nie/wykazujemy się doświadczeniem w projektowaniu tężni solankowych*

Lp.	Nazwa i adres Zlecającego	Informacje dot. wykonanych dokumentacji dotyczące budowy tężni solankowych / nazwa zadania, lokalizacja - adres	Czas realizacji	
			Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok
1				
2				
...				

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta

Umowa nrDG/2018-.....

zawarta w dniu ... **marca 2018 roku** w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin, NIP 665-28-99-834, REGON 311019036,
 reprezentowanym przez Józefa Nowickiego - Prezydenta Miasta Konina,
 z upoważnienia którego działa:

Sebastian Łukaszewski – Zastępca Prezydenta Miasta Konina,
 zwanym dalej „*Zamawiającym*”, a

.....
 NIP :-.....-..... REGON :

reprezentowanym przez :

..... - *prowadzącego działalność gospodarczą pn.*
 zwanym dalej „*Projektantem*”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. „*Zamawiający*” zleca a „*Projektant*” zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu pomiędzy budynkami przy ul. Zakole 6-12 a ul. Sosnową 21 na V Osiedlu w Koninie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Mini Uzdrawisko – Tężnia Solankowa na V Osiedlu (KBO)*” (Dz. 900 rozdz. 90095 §6050).
2. Zakres dokumentacji projektowej, wynika z wniosku nr 17 przyjętego do budżetu Miasta Konina na 2018 rok w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego i obejmuje budowę:
 - mini tężni solankowej wraz z zasilaniem elektrycznym i podłączeniem do sieci wod-kan.
 - zagospodarowanie terenu – ciągi komunikacyjne, ławki, zieleni
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:
 - Projekt budowlany – 5 egz.
 - Projekty wykonawcze w zakresie niezbędnych branż – 5 egz. w tym ;
 - branża architektoniczno-konstrukcyjna
 - branża sanitarna wod.-kan.
 - branża elektryczna
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz. (zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych)
 - Przedmiary robót – 2 egz.
 - inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować:
 - w wersji papierowej – w ilości egzemplarzy określonej powyżej
 - w wersji elektronicznej w postaci plików (wiernie odwzorowujących wersję papierową!) w formacie *pdf*, a także w standardzie:
 - CAD - format *dwg* lub *dxf*,
 - dokumenty tekstowe - format *docx* lub *doc*,
 - arkusze kalkulacyjne - format *xlsx* lub *xls*,
 - bitmapy - format *jpg*, *tif*,

§ 2

1. „Projektant” zobowiązuje się ponadto do:
 - a) Opracowania koncepcji zagospodarowania terenu wraz z lokalizacją mini tężni solankowej, w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do2018r.
Koncepcja wykonana w 2 egz. podlega zatwierdzeniu i powinna zawierać :
 - zagospodarowanie terenu z lokalizacją mini tężni solankowej, jako głównej dominanty, ścieżek spacerowych oraz innych elementów małej architektury (ławki, kosze) ,
 - orientacyjne koszty wykonania mini tężni solankowej wraz z zagospodarowaniem terenu dostosowując zakres zagospodarowania do zaplanowanego budżetu zadania, który wynosi 500.000zł.
 - b) Uzyskania aktualnej mapy syt.-wys. w skali 1:500 dla celów projektowych,
 - c) Uzyskania warunków techniczno-projektowych z PWiK Sp. z o.o. w Koninie na zaprojektowanie przyłączy wod.-kan. w celu podłączenia mini tężni solankowej
 - d) Analizy możliwości zasilania elektrycznego i uzyskania warunków podłączenia mini tężni solankowej
 - e) Analizy i rozwiązania kolizji z istniejącym uzbrojeniem na obszarze objętym projektowaniem
 - f) Uzgodnienia projektu zagospodarowania z Zarządem Dróg Miejskich w Koninie oraz Konińską Spółdzielnią Mieszkaniową oraz wnioskodawcą - Panem Maciejem Plutą.
 - g) Uzyskania innych niezbędnych - wymaganych przepisami - uzgodnień i opinii,
 - h) Ponośnienia kosztów uzyskania uzgodnień, niezbędnych opinii, materiałów geodezyjnych.
2. „Projektant” zobowiązuje się również do;
 - a) Czuwania w toku realizacji zadania w oparciu o wykonaną koncepcję nad zgodnością rozwiązań materiałowych i użytkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz „Standardami Dostępności dla Miasta Konina”,
 - b) Uzupełniania szczegółów koncepcji i uzgadniania z „Zamawiającym” możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych.

§ 3

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz ze „Standardami Dostępności dla Miasta Konina” (do których stosowania zobowiązane są wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koninie oraz podmioty działające na ich zlecenie przy opracowywaniu oraz wdrażaniu projektów). „Projektant” winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach prawa.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji „Zamawiającemu”.

§ 4

1. „Projektant” oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania dzieła.
2. „Projektant” oświadcza, że wykona dzieło w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z specyfiką dzieła oraz informacjami i wytycznymi ze strony „Zamawiającego”.
3. „Projektant” oświadcza, że dzieło będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych. „Projektant” oświadcza, że dzieło nie było publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

§ 5

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w § 3 lub też wad prawnych dzieła, „Zamawiający” będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, „Zamawiający” będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
2. Dzieło ma charakter indywidualny i jest przedmiotem prawa autorskiego.

§ 6

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy „Projektant” zrealizuje w terminie **do 2018 roku.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dostarczenie „Zamawiającemu” kompletu opracowań projektowych i podpisanie „protokołu odbioru prac projektowych”. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji projektowej.
3. „Projektant” po przekazaniu na rzecz „Zamawiającego” całości dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy złoży oświadczenie o jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. „Projektant” dostarczy na żądanie „Zamawiającego” dodatkowe egzemplarze, za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dla „Projektanta” wynagrodzenie brutto w kwocie zł, słownie:, zgodnie z „Formularzem ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. „Projektant” oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Po zapłaceniu wynagrodzenia umownego, prace projektowe stanowią własność „Zamawiającego” i na „Zamawiającego” przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

§ 8

1. „Protokołu odbioru prac projektowych” podpisany przez strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia umownego „Projektanta” nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury/rachunku w siedzibie „Zamawiającego”.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta „Zamawiającego” na konto wskazane na fakturze/rachunku „Projektanta”.
4. „Projektantowi” przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury/rachunku.

§ 9

1. Pracami projektowymi kierować będzie tel. posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - nr
2. Ze strony „Zamawiającego” osobą upoważnioną do kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy będzie Zbigniew Dańczak – inspektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie, tel. 63/24-01-132.

§ 10

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w otrzymanej dokumentacji projektowej, „Zamawiający” ustali termin usunięcia błędów lub uzupełnienia braków, jednak nie krótszy niż 3 dni robocze.

§ 11

„Projektant” udziela gwarancji „Zamawiającemu” na przedmiot umowy. Uprawnienia „Zamawiającego” z tytułu gwarancji za wady dokumentacji wygasają w stosunku do „Projektanta” wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 12

1. „Projektant” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **200 zł**:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu błędów lub braków w przekazanym przedmiocie umowy.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia, kara umowna naliczana będzie maksymalnie do wysokości **50%** wartości wynagrodzenie umownego brutto.
3. „Zamawiający” ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Projektant” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstępujący od umowy zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenie umownego brutto, chyba że odstąpienie nastąpiło z istotnych przyczyn, za które odpowiada druga strona.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. W przypadku nałożenia kary umownej i jej naliczenia, ustalona kwota zostanie zapłacona na podstawie obciążeniowej noty księgowej i potrącona z wynagrodzenia należnego „Projektantowi”, na co „Projektant” wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 13

Zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa (2) egzemplarze dla „Zamawiającego” a jeden (1) egzemplarz dla „Projektanta”.

„Zamawiający”

„Projektant”